



*Наближається літо, а відповідно і приходить час складання студентами залікової та екзаменаційної сесії.*

*Під час складання семестрового контролю дуже часто виникають конфліктні ситуації саме через незнання відповідних норм, які регулюють особливості складання сесії.*

*До Асоціації правозахисних організаторів студентів України звертаються багато студентів за відповідними консультаціями.*

*Тому щоб прояснити ситуацію і зменшити рівень конфліктних ситуацій пропонуємо ознайомитися з юридичними особливостями процесу складання сесії студентами вищих навчальних закладів.*

Питання складання семестрового контролю регулюються **Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах** (далі - Положення), яке затверджено наказом Міністерства освіти України № 161 від 2 червня 1993 р. (Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 23 листопада 1993 р. за № 173).

До контрольних заходів включають **поточний** та **підсумковий контроль**.

**Підсумковий контроль** проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому (кваліфікаційному) рівні або на окремих його завершених етапах. Підсумковий контроль **включає семестровий контроль та державну атестацію студента**.

Вищий навчальний заклад може використовувати **модульну та інші форми підсумкового контролю**

після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять з певної дисципліни і їх результати враховувати при виставленні підсумкової оцінки.

Відповідно до п. 3.12.2.1. Положення семестровий контроль проводиться у формах *семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни*

в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

**Семестровий екзамен** – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

**Семестровий диференційований залік** – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни виключно на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань (розрахункових, графічних тощо). Семестровий диференційований залік планується при відсутності модульного контролю та екзамену і не передбачає обов'язкову присутність студентів.

**Семестровий залік** – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях. Семестровий залік планується при відсутності модульного контролю та екзамену і не передбачає обов'язкову присутність студентів.

**Студент вважається допущеним до семестрового контролю** з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни.

Згідно із п. 3.12.2.2. Положення екзамену складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом.

Вищий навчальний заклад може встановлювати студентам індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів. При використанні модульного контролю **екзамени можуть не проводитись**

**Екзамени проводяться згідно з розкладом**, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії. Порядок і методика проведення заліків та екзаменів визначаються вищим навчальним закладом  
visa förlagets sida

Відповідно до п. 3.12.2.3. Положення **результати складання екзаменів** і диференційованих заліків оцінюються за чотирибальною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно"), а заліків - за двобальною шкалою ("зараховано", "незараховано") і вносяться в екзаменаційну відомість, залікову книжку, навчальну картку студента.

**Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з вищого навчального закладу.**

Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється **ліквідувати академзаборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів** допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий - комісії, яка створюється деканом факультету (завідувачем відділення).

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

***Юридична служба АПОС України***